

Itapira, 28 de Fevereiro de 2021.

**A Secretaria de Promoção Social,**

**Ref.: Prestação de Contas**

Saudações,

Anexo o relatório de prestação de contas das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do mês de Fevereiro de 2021.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

*Taynara Fraga dos Santos Hamaguti*  
**Taynara Fraga dos Santos Hamaguti**

Assistente Social

CRESS 58.622

**PLANO DE TRABALHO  
ANEXO 3: COMPROVAÇÃO DAS METAS/ATIVIDADES**

**Mês: FEVEREIRO DE 2021**

**1. Atividades Desenvolvidas no mês pela Equipe de Trabalho**

**ROTINAS TÉCNICAS – COORDENADOR**

QTDE	DESCRIÇÃO
02	Ofícios enviados
00	Ofícios recebidos
00	Declarações/ pauta reuniões/ comunicado/ edital reuniões/ recibos/ etc
02	Reuniões internas – técnica/geral/diretoria/discussão casos
02	Reuniões externas – conselhos/fóruns/rede protetiva
00	Visita Domiciliar/ visitas em empresas/ hospital/ clinicas terapêuticas
00	Atendimentos a familiares/ Acompanhamento de visitas
00	Monitoramento de aproximação de adoção
00	Atendimento a funcionários
00	Atendimento aos acolhidos
00	Leitura de relatórios dos plantões
00	Acompanhamento médico/exames
00	Audiências
00	Reunião escolar
00	Sistematização de informações nos prontuários
02	Contatos telefônicos
02	Elaboração de documentos/ instrumentais/ projetos/ ofícios
00	Capacitações e treinamentos
00	Organização e participação em eventos
00	Organização festas temáticas
00	Organização dos espaços de trabalho/ arquivos/ folgas
00	Cronograma/ escalas
00	Consultas de processos



**ASSOCIAÇÃO ITAPIRENSE DE  
PREPARO DO ADOLESCENTE**

Declarada de Utilidade Pública pela  
Lei Municipal 2.357 de 20/11/1991  
CNPJ. 57.486.235/0001-52  
Instituição Qualificadora reconhecida  
pelo Ministério da Economia  
Certificado CEBAS

PREVENIR, ministrando educação e cultura  
é muito mais salutar que REPRIMIR a juventude

00	Visita Ministério Público
<b>10</b>	<b>TOTAL</b>

**ROTINAS TÉCNICAS – SERVIÇO SOCIAL**

QTDE	DESCRIÇÃO
02	Reuniões internas – técnica/geral/diretoria/discussão casos
01	Reuniões externas – conselhos/fóruns/rede protetiva
00	Visita Domiciliar
00	Atendimentos a familiares/ Acompanhamento de visitas
00	Monitoramento de aproximação de adoção
00	Atendimento a funcionários
10	Atendimento aos acolhidos
01	Relatórios
00	Acompanhamento médico/exames
00	Audiências
00	Reunião escolar
10	Sistematização de informações nos prontuários
05	Contatos telefônicos
01	Elaboração de documentos/ instrumentais/ projetos/ ofícios
00	Capacitações e treinamentos
00	Organização e participação em eventos
00	Organização festas temáticas
00	Solicitação de documentos civis
00	Atendimentos ex-atendidos
00	Encaminhamentos
<b>30</b>	<b>TOTAL</b>

**ROTINAS TÉCNICAS – PSICOLOGIA**

QTDE	DESCRIÇÃO
02	Reuniões internas – técnica/geral/diretoria/discussão casos

01	Reuniões externas – conselhos/fóruns/rede protetiva
00	Visita Domiciliar
00	Atendimentos a familiares/ Acompanhamento de visitas
00	Monitoramento de aproximação de adoção
00	Atendimento a funcionários
00	Atendimento aos acolhidos
01	Relatórios
00	Acompanhamento médico/exames
00	Audiências
00	Devolutiva com psicólogos/ fono/ avaliação
00	Reunião escolar/ matricula e transferência
00	Leitura do livro relatório
00	Sistematização de informações nos prontuários
01	Contatos telefônicos
00	Elaboração de documentos/ instrumentais/ projetos/ ofícios
00	Capacitações e treinamentos
00	Organização e participação em eventos
00	Organização festas temáticas
00	Acolhimento/desacolhimento
00	Atendimentos de terceiros
00	Orientações e avaliações de funcionários
00	Encaminhamentos
<b>05</b>	<b>TOTAL</b>

## 2. Atividades desenvolvidas com os usuários:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
00	Acolhimento	Não foi possível realizar atividades com os usuários devido à pandemia, porém
00	Desacolhimento	
00	Tratamento odontológico	

00	Tratamento médico	fizemos algumas ações com os jovens e iremos descrever no item abaixo.
00	Estimulação precoce	
00	Exames	
00	Vacinas e medicações	
00	Psicoterapia	
00	Psicopedagogia	
00	Terapia Ocupacional	
00	Fisioterapia	
00	Fonoaudiologia	
00	Matricula e/ou Rematrícula	

### 3. Descrição detalhada das metas/indicadores:

Através do DECRETO Nº 64.881, DE 22 DE MARÇO DE 2020 as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV encontram-se suspensas conforme justificativa abaixo:

“DECRETO Nº 64.881, DE 22 DE MARÇO DE 2020. Decreta quarentena no Estado de São Paulo, no contexto da pandemia do COVID-19 (Novo Coronavírus), e dá providências complementares. JOÃO DORIA, GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, Considerando a Portaria MS nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, por meio da qual o Ministro de Estado da Saúde declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus; Considerando que a Lei federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, ao dispor sobre medidas para o enfrentamento da citada emergência, incluiu a quarentena (art. 2º, II), a qual abrange a “restrição de atividades [...] de maneira a evitar possível contaminação ou propagação do coronavírus”; Considerando que, nos termos do artigo 3º, § 7º, inciso II, da aludida lei federal, o gestor local de saúde, autorizado pelo Ministério da Saúde, pode

adotar a medida da quarentena; Considerando que nos termos do artigo 4º, §§ 1º e 2º, da Portaria MS nº 356, de 11 de março de 2020, o Secretário de Saúde do Estado ou seu superior está autorizado a determinar a medida de quarentena, pelo prazo de 40 (quarenta) dias.”

Também tivemos os decretos Municipais:

Decreto Municipal nº 60 de 21 de março de 2020 que decretou Estado de Calamidade Pública neste município e o Decreto 83 de 22 de abril que prorrogou a situação de calamidade.

Decreto Municipal nº 001 de 01 de Janeiro de 2021 que decretou prorrogação da situação de Calamidade Publica.

#### **Atividades realizadas na Pandemia**

Para alinhamento do inicio do novo plano de trabalho, foi realizada reuniões institucionais e com Secretaria de Promoção Social. Tivemos reunião com a equipe de orientadores e equipe psicossocial para planejamento mensal de Fevereiro e tivemos também uma capacitação na secretaria, do novo sistema implantado para melhorias dos serviços prestados, IDS Social.

No mês de Fevereiro também realizamos alinhamentos com os jovens inseridos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e seus responsáveis legais, como cronograma de atividades remotas, atualização de dados pessoais, escolares, renda e composição familiar.

*Taynara Fraga dos Santos Hamaguti*

Taynara Fraga dos Santos Hamaguti  
Assistente Social  
CRESS 58.622