

PLANO DE TRABALHO

ANEXO 3: COMPROVAÇÃO DAS METAS/ATIVIDADES QUADRIMESTRAL

CHAMADA PÚBLICA 10/2021

Mês: Maio/ junho/ julho e agosto de 2021.

1. Atividades Desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

ROTINAS TÉCNICAS – COORDENADOR

Quant.	DESCRIÇÃO
0	Ofícios enviados
0	Ofícios recebidos
0	Declarações/ pauta reuniões/ comunicado/ edital reuniões/ recibos/ etc
06	Reuniões internas – técnica/geral/diretoria/discussão casos
02	Reuniões externas – conselhos/fóruns/rede protetiva
01	Visita Domiciliar/ visitas em empresas/ hospital/ clinicas terapêuticas
0	Atendimentos a familiares/ Acompanhamento de visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
0	Atendimento a funcionários
0	Atendimento aos acolhidos
0	Leitura de relatórios dos plantões
0	Acompanhamento médico/exames
01	Audiências
0	Reunião escolar
05	Sistematização de informações nos prontuários
0	Contatos telefônicos
0	Elaboração de documentos/ instrumentais/ projetos/ ofícios
0	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em eventos
0	Organização festas temáticas
0	Organização dos espaços de trabalho/ arquivos/ folgas
0	Cronograma/ escalas
0	Consultas de processos
0	Visita Ministério Público
15	TOTAL

ROTINAS TÉCNICAS – SERVIÇO SOCIAL

Quant.	DESCRIÇÃO
11	Reuniões internas – técnica/geral/diretoria/discussão casos
07	Reuniões externas – conselhos/fóruns/rede protetiva
0	Visita Domiciliar
13	Atendimentos a familiares/ Acompanhamento de visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
0	Atendimento a funcionários
16	Atendimento aos acolhidos
16	Relatórios
0	Acompanhamento médico/exames
01	Audiências
0	Reunião escolar
06	Sistematização de informações nos prontuários
16	Contatos telefônicos
05	Elaboração de documentos/ instrumentais/ projetos/ ofícios
03	Capacitações e treinamentos
03	Organização e participação em eventos
0	Organização festas temáticas
0	Solicitação de documentos civis
02	Atendimentos ex-atendidos
06	Encaminhamentos
102	TOTAL

ROTINAS TÉCNICAS – PSICOLOGIA

Quant.	DESCRIÇÃO
06	Reuniões internas – técnica/geral/diretoria/discussão casos
03	Reuniões externas – conselhos/fóruns/rede protetiva
0	Visita Domiciliar
02	Atendimentos a familiares/ Acompanhamento de visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
0	Atendimento a funcionários
0	Atendimento aos acolhidos
02	Relatórios
0	Acompanhamento médico/exames
0	Audiências
0	Devolutiva com psicólogos/ fono/ avaliação
0	Reunião escolar/ matricula e transferência
0	Leitura do livro relatório
02	Sistematização de informações nos prontuários
05	Contatos telefônicos
0	Elaboração de documentos/ instrumentais/ projetos/ ofícios
07	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em eventos
0	Organização festas temáticas
0	Acolhimento/desacolhimento
0	Atendimentos de terceiros
0	Orientações e avaliações de funcionários
01	Encaminhamentos
28	TOTAL

2. Atividades desenvolvidas com os usuários:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
0	Acolhimento	Realizamos Cadastramento e recadastramento anual dos jovens do SCFV. Realizamos encaminhamento para a fonoaudióloga da rede de atenção à saúde.
0	Desacolhimento	
0	Tratamento odontológico	
0	Tratamento médico	
0	Estimulação precoce	
0	Exames	
0	Vacinas e medicações	
0	Psicoterapia	
0	Psicopedagogia	
0	Terapia Ocupacional	
0	Fisioterapia	
01	Fonoaudiologia	
01	Matricula e/ou Rematrícula	


Mara Rubia Fraga
CRESP. 57428/04 - registro
ASSISTENTE SOCIAL

Técnico responsável pelo preenchimento do relatório de cumprimento do objeto


Coordenador

Itapira, 10 de setembro de 2021.